

O que é a FUSP hoje com vinte e um anos

A **Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo - FUSP** é uma entidade sem fins lucrativos que foi criada com o principal objetivo de flexibilizar, agilizar e contribuir para a eficiência das atividades da Universidade de São Paulo. Foi planejada desde o início com o compromisso de apoiar e dar suporte gerencial aos Institutos, Escolas, Núcleos de Apoio e Órgãos da Universidade, propiciando uma facilidade mais ampla na execução de projetos de interesse da USP.

A FUSP, com vinte e um anos de atividades, foi ao longo deste tempo adquirindo experiência, conhecimento e profissionalização dos serviços que presta à Comunidade USP. Firme no seu propósito inicial e fiel aos seus princípios, hoje, se configura como uma instituição idônea, moderna e profissional. Nasceu para **prestar serviços de gerenciamento de atividades extrauniversidade** às Entidades que compõem a USP, as quais não são servidas por outros mecanismos de apoio e nas atividades de natureza multidisciplinar envolvendo várias Unidades da USP.

Princípios Fundamentais

- 1) A FUSP não produz serviços universitários ou de natureza acadêmica.

As Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos e Unidades da USP com atividades gerenciadas pela FUSP **são responsáveis científica e tecnicamente pela escolha, organização e pelos resultados das suas pesquisas.**

- 2) A FUSP jamais interfere na política de pesquisa, ensino ou extensão das Unidades da USP e também não exercerá jamais qualquer orientação acadêmica ou técnica sobre o docente ou pesquisador.

- 3) A FUSP, não recebe transferência de recursos orçamentários da USP.

O Estatuto da FUSP e o Convênio celebrado com a Universidade de São Paulo rezam apenas gerenciamento dos recursos financeiros, não orçamentários da USP, oriundos de entidades externas à USP, recebidos pela FUSP somente por meio de contratos ou convênios.

- 4) A FUSP em nenhum momento criou ou criará projeto próprio com objetivo de competir com outras Entidades.

Este princípio foi estabelecido desde o início de suas atividades, ou seja, jamais entrar em projetos das Unidades servidas por outras fundações, exceto em circunstâncias extremamente especiais onde seja patente um problema de coordenação em projetos envolvendo várias unidades ou em casos que somente uma Fundação com o objetivo da FUSP possa auxiliar.

Metodologia

A FUSP se equipou para fornecer subsídios ao acompanhamento das tendências de pesquisas, ensino e atividades de extensão dentro da Universidade, dispondo de informações atuais e precisas sobre órgãos financiadores, unidades e áreas financiadas, custos das pesquisas, alocação de recursos de pesquisas por item de pessoal docente, bolsista, investimentos, gastos de consumo e demais despesas necessárias ao desenvolvimento de cada projeto.

A estrutura organizacional da FUSP é composta por colaboradores qualificados e está aberta às inovações técnicas e administrativas sem perder seu compromisso de responsabilidade ambiental e social, dispondo de programas de reciclagem e programas de atualização técnica, além de adotar os programas governamentais e não-governamentais de incentivo à inclusão de jovens no mercado de trabalho.

A FUSP permite que os Coordenadores de Projeto, docentes da Universidade, constituam dentro de seus projetos estrutura organizacional própria visando assim permitir a realização das atividades previstas, algumas complexas, com recursos devidamente planejados quando da elaboração de orçamento de cada projeto e—sob a orientação específica de cada Coordenação dos mesmos. Os funcionários da estrutura organizacional da FUSP efetuam as ações requeridas dentro de cada projeto, porém não se submetem à Coordenação de cada projeto ou passam a se constituir na equipe de cada projeto. Assim procedendo a FUSP assegurará a cada Coordenador que a sua equipe de projetos se mantenha, para que em havendo o interesse do Coordenador em transferir o gerenciamento do mesmo, ou de outros projetos sob sua Coordenação, eventualmente para outra organização, a sua estrutura poderá ser preservada.

Para manter financeiramente sua estrutura organizacional, a FUSP efetua uma cobrança de custos administrativos que chegam até 10% do valor total do projeto, e que são estabelecidos única e exclusivamente pelo seu Conselho Curador.

Além das necessidades de sua própria administração, a FUSP possui somente colaboradores contratados para projetos que tenham recursos financeiros de empresas e/ou órgãos externos à USP, oferecendo todas as facilidades que dispõe na contratação de pessoas e serviços.

A FUSP elaborou uma rotina administrativa e financeira concisa e após a classificação e cadastramento cada projeto recebe uma identificação numérica que possibilita o monitoramento desde a fase inicial dos trabalhos até o resultado final. A qualquer momento pode ser verificado o motivo, a forma e tempo em que foram utilizados os recursos, bem como o resultado das aplicações.

A FUSP publica anualmente a história administrativa, financeira e técnica de cada projeto, desde o seu início até o desenvolvimento e o resultado final sob o título de “Relatório de Atividades”, que também pode ser acessado no site da FUSP (www.fusp.org.br).

O Sistema Gerencial de Projetos da FUSP procura sempre garantir a transparência de suas ações e permitir à Coordenação de Projeto um acesso rápido às informações de natureza contábil, financeira, trabalhista, jurídica, comercial, aduaneiras, e outras. Utilizando-se de recursos tecnológicos dentro dos padrões atuais de informática, mantém sua estrutura administrativa de forma restrita, o que possibilita a racionalização e objetividade no oferecimento de **informações financeiras ao**

Coordenador do Projeto. O acesso às movimentações financeiras são realizados de forma segura e sigilosa através da utilização do site, através de senhas específicas.

A FUSP elaborou o Manual de Normas e Procedimentos Administrativos de Projetos (NP), que é uma ferramenta essencial de trabalho aos Coordenadores de Projetos e sua equipe. Trata-se de orientações que visam a garantir a aplicação correta e positiva de leis, normas legais e contratuais vigentes no âmbito de cada projeto e da respectiva entidade pública ou privada à qual está vinculado. Também tem como finalidade promover um entendimento comum aos vários projetos gerenciados, atendendo o que estabelece o MPE – Ministério Público do Estado e o TCE – Tribunal de Contas do Estado.

Resultados Alcançados

Sem qualquer dirigismo, a experiência vem mostrando que as atividades da FUSP estão concentradas em projetos das áreas de pesquisa, tecnologia e indústria, cursos e treinamentos técnicos. Sua presença é marcante em projetos de apelo social e cultural, nas pesquisas sobre Genoma, saúde pública, violência, enfim, em muitos outros projetos de relevância nacional e internacional.

A FUSP exerce também atividades de apoio gerencial ao Plano de Seguro Saúde destinado à Comunidade USP e aos projetos de infraestrutura dos “*Campi*” da Universidade quando os recursos captados são destinados a atender tal finalidade.

Durante os vinte e um anos de atividade, a FUSP em nenhum momento desviou seu foco inicial: **tornar-se modelo no gerenciamento de projetos, atendendo as práticas e normas internas da Universidade de São Paulo**, uma vez que a FUSP somente pode executar projetos que tenham a participação de unidades e órgãos da USP.

Hoje, a FUSP possui mais de 2.500 projetos financiados por empresas privadas, órgãos federais, estaduais, municipais e entidades do exterior, contando com total credibilidade junto à Reitoria e à COP- Comissão Orçamento e Patrimônio da USP, ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público do Estado de São Paulo, devido ao seu comprometimento, transparência e responsabilidade, especialmente quanto:

- 1) À prestação de contas periódicas ao Conselho Curador, cujo Presidente é o Magnífico Reitor da USP;
- 2) À prestação de contas anual à COP – Comissão de Orçamento e Patrimônio da USP;
- 3) À disponibilização de todos os seus registros contábeis e financeiros ao Tribunal de Contas do Estado;
- 4) À disponibilização de todos os seus registros contábeis e financeiros e pronto fornecimento, quando solicitado, de relatórios periódicos ao Ministério Público do Estado de São Paulo;
- 5) À contratação anual de auditorias externas e outras, solicitadas pelos próprios projetos, sempre realizadas com a apreciação e aprovação do Conselho Curador da FUSP;

- 6) À realização e controle dos recolhimentos de tributos à USP, Unidades, Departamentos e outros órgãos da Universidade.

Dentro deste contexto, a FUSP continuará a sua caminhada sempre comprometida com o atendimento das necessidades estatutárias da Universidade de São Paulo e sempre focada em seus princípios e características para otimizar e manter a excelência de seus serviços e ações.

A Diretoria Executiva
Setembro de 2013

