Fundação de Apoio a Universidade de São Paulo

Tutorial de Acesso ao Manager Web

julho/2019

Acessar www.fusp.org.br

Sistemas Sistema Manager



SISTEMA MANAGER

Novo! Nova área de acesso aos coordenadores para acompanhamento dos projetos.

Problemas com sua senha? Realize o procedimento de "Esqueceu sua Senha?" para receber a senha de acesso em seu e-mail.

Os extratos estão disponíveis com data inicial de 01/04/2017.

Detalhes »

INFORMES DE RENDIMENTOS PESSOA FÍSICA - ANO CALENDÁRIO 2018

Novo! Acesso aos informes de rendimentos pessoa física.

Detalhes »

SISTEMA FINANCEIRO ATÉ 03/2017

Aviso! Área de acesso aos coordenadores para acompanhamento dos projetos até 31/03/2017.

Problemas com sua senha? Realize o procedimento de "Esqueceu sua Senha?" para receber a senha de acesso em seu e-mail.

Os extratos estão disponíveis com data máxima de 31/03/2017.

Detaihes »

INFORMES DE RENDIMENTOS PESSOA JURÍDICA - ANO CALENDÁRIO 2018

Novo! Acesso aos informes de rendimentos de pessoa jurídica

Detalhes »



Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica

Detalhes »

TELEFONE







Tela de Acesso

Inserir CPF Senha

Clicar em Entrar



CPF

Entrar (\///
Manager © 2019

Página Inicial

Clicar em **Solicitação de compra**

Gemini Sistemas	
JANIS ELIAS FREITAS Opções 👻	Página Inicial
Página Inicial	
Informações do Projeto	
✓ Liberar Solicitações	
🙊 Mensagens Sistema	
🛲 Pedido de Compra	
Solicitação de Adiantamento	
🖪 Solicitação de Bolsa	
📾 Solicitação de Compr	\mathcal{N}
🛪 Solicitação de Diária 👌	
⊞ Solicitação de Faturamento	
■ Solicitação de Faturamento Multiserviços	
🖸 Solicitação de Pagamento <	Gemini Sistemas © 2018

Para criar uma solicitação de compra

Clicar em **Nova**

licitação de Compra - L	ista				
					13
t rar lista Clique para mostrar ou esconder o	as filtros				\bigcirc
lúmero Nome solicitante	Projeto	Data	Protocolo	Status	
25			64651 🗷		
24			64650 🗷		
23			64649 🗷		
22			64648 🗷		🖹 🖉 🔽
21			64647 🗷		
20			64646 🗷		
19			64645 🗷		
18			64643 🗷		🖹 🖉 🔽
17			64642 🗷		
16			64641 🖙		
15			64640 🖙		🖹 🖉 🔽
14			64639 🖓		🖹 🖉 🔽
13			64638 🗷		
12			64637 🗷		
8			64627 🗷		🖹 🖉 🔽
7			64626 🗷		🖹 🖉 🔽
6			64625 🗷		

Dados da solicitação

Projeto; Dados de entrega; Informações de Fornecedores; Observações; Dados de Contato.

FUSP			⊕ Sair
:	Solicitação de Compra	- Nova	+ Nova
₽ ✓	Dados da solicitação Adicio	nar itens Itens da solicitação Adicionar arquivos	
•	Projeto *		
6 9	Selecione		N3.
Ø	Alterar local de entrega (Endereço	o no qual o item deverá será entregue)	(3
pa -	CEP	Endereço	
	Bairro	Cidade	Estado
W			Selecione 🔻
*	Informações de fornecedores *		
			li li
٥	Observação da Solicitação/Detalho	es (500)	
٥			
2			
	Informe os dados da pessoa que d	evemos contatar, caso haja dúvidas ao processarmos essa solicitação, ou marque o campo abaixo.	
	O Clique aqui para preencher com os Nome *	seus dados E-mail *	Telefone *

Adicionar itens

Selecionar o **Tipo de Compra**

Materiais de Consumo Livros Equipamentos Contratação de Serviços Locação de Veículos Reserva de Hotel Importação

IMPORTANTE: A solicitação de compra poderá contemplar somente um Tipo de Compra

Solicitação de Compra - Nova	
Dados da solicitação Adicionar itens Iltens da solicitação Adicionar arquivos	
Tipo de Compra *	
Selecione	
Selecione	
C01/C02/C03 - Materiais de Consumo	
C04 - Livros	
COS - Equipamentos	
CUb - CONTRAÇÃO DO SERVIÇOS	
Cool- Desarra de Unital	
C09 - Reserva de Hotel	

Gemini Sistemas © 2018

Adicionar itens

Preencher as informações solicitadas conforme o tipo de compra

		Em "Observação do item de compra"	
		informar: Rubrica / Subrubrica e Item do	
Dados da solicitação Adicionar itens da solicitação A	Adicionar arquivos	Plano de Trabalho (ou o que for pertinente	
Tipo de Compra *		nara cada tino do projeto) caso soja	
C01/C02/C03 - Materiais de Consumo		para caua tipo de projeto) - caso seja	
Descrição do material/serviço *		necessario colocar também outras	
Compra de material de escritório para o projeto conforme as cotações		observações.	
Quantidade *	Unidad	Valor unitário estimado (R\$) *	
	1,00		
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o	ou o que tor permetne para caua tipo de projeco) - caso seja necess	sano colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o	nanuselo, por favor, marque quais:	sano colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico	nanuselo, por favor, marque quais:	sano colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário C02	nanuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Infamável Controlado pelo Exército - Formulári	anio colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a	nanuseio, por favor, marque quais: 	anio colocar tambem outras observações Tóxico Vivo/Perecível rio C03	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500)	nanuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Inflamável Controlado pelo Exército - Formulár mesma justificativa)	rio Colcar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Policia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500)	nanuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Controlado pelo Exército - Formulári mesma justificativa)	ano coocar tambem outras osservações Tóxico Vivo/Perecivel rio C03	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (c Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500)	nanuseio, por favor, marque quais: 	ano coocar tambem outras osservações Tóxico Vivo/Perecível rio C03	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (c Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Policia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500)	nanuselo, por favor, marque quais: Solventa/Reagente Controlado pelo Exército - Formulár mesma justificativa)	no Colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Policia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500)	nanuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Controlado pelo Exército - Formulári mesma justificativa)	ano coocar tambem outras osservações Tóxico Vivo/Perecível	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (c Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500) Manter local que o material será alocado (caso esta solicitação demande outros Local que o material será alocado (500) *	nanuseio, por favor, marque quais: 	ano coocar tambem outras osservações Tóxico Vivo/Perecível rio CO3	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (c Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Polícia Federal - Formulário C02 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500) Manter local que o material será alocado (caso esta solicitação demande outros Local que o material será alocado (500) *	nanuselo, por favor, marque quais: anuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Controlado pelo Exército - Formulári mesma justificativa) s itens que serão alocados no mesmo local)	no Colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frágil Controlado pela Policia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500) Manter local que o material será alocado (caso esta solicitação demande outros tocal que o material será alocado (500) *	nanuselo, por favor, marque quais: anuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Controlado pelo Exército - Formulári mesma justificativa) s itens que serão alocados no mesmo local)	no Colocar tambem outras observações	
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Plano de Trabalho (o Caso esta carga precise de algum cuidado especial durante o transporte ou m Controle térmico Frégil Controlado pela Polícia Federal - Formulário CO2 Manter objetivo da compra (caso esta solicitação demandar outros itens com a Objetivo/Justificativa da compra (500) Manter local que o material será alocado (caso esta solicitação demande outros Local que o material será alocado (500) *	nanuselo, por favor, marque quais: Solvente/Reagente Inflamável Controlado pelo Exército - Formulári mesma justificativa)	ano coocar tambem outras oservações Toxico VivorPerecivel rio C03	

Lista de Itens na solicitação de compra

Clicar em **Itens da** solicitação

Funcionalidade de botões Clicando na **Lixeira** do item você poderá excluí-lo

	())	
item #1		_
lino de compra		
01/C02/C03 - Materiais de Consumo		
Compra de material de escritório para o projeto conform	e as cotações	
Quantidade	Unidade	Valor estimado
1,00		R\$ 1.500,00
Observação do item de compra NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Pla	no de Trabalho (ou o que for pertinente para cada tipo de proje	to) - caso seja necessário colocar também outras observações
Caso esta carga precise de algum cuidado especial du	rante o transporte ou manuseio, por favor, marque quais:	
Controle térmico	Solvente/Reagente	C Tóxico
⊐ Fragii ∃ Controlado pela Polícia Federal - Formulário C02	Controlado pelo Exército - Formulário C03	
Obietivo/lustificativa da compra		
ocal que o material será alocado		
Av. Prof. Mello Moraes, nº xxx, CEP: Unidade: Lab.		
		_
item #2		
Tipo de compra		
CUT/CU2/CU3 - Materials de Consumo		
Descrição do material/serviço		
itens para copa		
Quantidade	Unidade	Valor estimado
1,00		R\$ 500,00
Observação do item de compra		
NESSE LOCAL INSERIR: Rubrica / Subrubrica e Item do Pla	no de Trabalho (ou o que for pertinente para cada tipo de proje	to) - caso seja necessário colocar também outras observações
Caso esta carga precise de algum cuidado especial du	rante o transporte ou manuseio, por favor, marque quais:	
□ Controle térmico	□ Solvente/Reagente	□ Tóxico
🗆 Frágil	🗆 Inflamável	□ Vivo/Perecível
🗆 Controlado pela Polícia Federal - Formulário C02	Controlado pelo Exército - Formulário C03	
Objetivo/Justificativa da compra		
Objetivo/Justificativa da compra 		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereco completo		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo		
Ubjetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo Valor total estimado: R\$ 2.000,00		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo Valor total estimado: R\$ 2.000,00		
Objetivo/Justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo Valor total estimado: R\$ 2.000,00		
Objetivo/justificativa da compra Local que o material será alocado Informar o endereço completo Valor total estimado: R\$ 2.000,00		
Local que o material será alocado nformar o endereço completo		

Adicionar arquivos

Clicar em **Selecionar arquivo,** ou se necessário, em **Remover**

Dados da solicitação	Adicionar itens	ltens da solicitação	Adicionar arquivos	ar arquivo 📋 Remov
			\mathcal{N}	Selecionar arquiv
			C	2 🕞 Selecionar arquiv
				E Selecionar arquiv
				🕞 Selecionar arqui
+ Adicionar mais arqu	uivos			
🗲 Voltar 🛛 🖺 Salvar				

Gemini Sistemas © 2018

Conferir e salvar a solicitação

Para conferir sua solicitação você poderá acessar as abas e visualizar o que foi inserido

E após, clicar em Salvar

						🕒 Sai
Solicitação de Cor	npra Nova					+ Nova
Dados da solicitação	Adicionar itens	ltens da solicitação	Adicionar	arquivos		
4. Desenho.docx				🕞 Seleciona	ar arquivo	🛱 Remover
					🕞 Selec	ionar arquivo
					🕞 Selec	ionar arquivo
					🗁 Selec	ionar arquivo
					🗁 Selec	ionar arquivo
					🕞 Selec	ionar arquivo
+ Adicionar mais arquiv	os M					

Gemini Sistemas © 2018

Solicitação salva

O solicitante poderá visualizar o relatório da solicitação clicando em **Sim** ou retornar ao menu "Solicitação de compra - Lista" clicando em **Não**

IMPORTANTE:

O solicitante poderá alterar o pedido até que a coordenação libere, após liberado pela coordenação, somente a FUSP poderá devolver para complementações.

Alterar local de entrega (Endereço no qual o item deverá será entre	gue)	
CEP	Endereço	
Bairro	Cidade	
Informações de fornecedores *		
Informações de fornecedores		
Observação da Solicitação/Detalhes (460)	Solicitação salva com sucesso.	
Observação da Solicitação/Detalhes (500)	Deseja visualizar o relatório da solicitação?	
	Sim Não	
Informe os dados da pessoa que devemos contatar, caso haja dúv	das ao processarmos essa solicitação, ou marque o campo abaixo.	
O Clique aqui para preencher com os seus dados		
Nome *	E-mail *	
JANIS ELIAS FREITAS	janis.freitas@fusp.org.br	

Liberação da Coordenação

Na linha do pedido clicar no símbolo de Liberar ou Cancelar solicitação

Ou

Acessar "Liberar Solicitações" e localizar Solicitação de Compra

GeminiSistemas JANIS ELIAS FREITAS Opções →	Solicitaçã	o de Comp	ora - Lista	+ Nova
 Página Inicial Informações do Projeto 	Filtrar lista	Clique para mo:		~
	Mensagens	Número		
 Liberar Solicitações 	6 1	30		🖻 🖉 🔽 🗖 🗩
Mensagens Sistema	6 1	26		
Pedido de Compra		36		
Solicitação de		35		
liantamento		34	Deseja liberar ou cancelar a solicitação número 6?	🕒 🖉 🖬 🗩
Solicitação de Bolsa		33		🕒 🖉 🖬 🗩
🗃 Solicitação de Compra		32		🖻 🖉 🔽 🗖 🗩
			✓ Liberar Ø Cancelar 🗙 Fechar	



GeminiSistemas IANIS ELIAS FREITAS

≡

0

0 1

Página Inicial

🛃 Informações do Projeto

Liberar Solicitações

🔍 Mensagens Sistema

🚚 Pedido de Compra

Solicitação de Adiantamento

🔚 Solicitação de Bolsa 🖶 Solicitação de Compra

X Solicitação de Diária

🖩 Solicitação de Faturamento

🖬 Solicitação de Faturamento Multiserviços

Solicitação de Pagamento

Solicitação de Reembolso Terceiro

Relatórios

Solicitação de Compra - Lista + Nova Filtrar lista Clique para mostrar ou esconder os filtros Mensagens Número Nome solicitante Projeto Data Protocolo Status 🕒 🕢 26 36 Pelos botões laterais da solicitação de compra a equipe 🕒 / 🖹 🥒 e coordenação do projeto 🕒 🖉 🕒 🗷 poderão: verificar relatórios; 6 🕒 🧪 ²⁵ editar; liberar/cancelar a 🕒 🗷 🖹 🖉 🖹 🥒 ² solicitação; inserir documentos 6 ² e trocar mensagens com a FUSP 6 / B / 19 18 🕒 🧪 17 כה הבירה בהובם בורוחי, 2000 FOILLED DO/LAFEOF/LF/FIND ciperada pelo coordenado Mostrando de 1 até 20 de 32 registros 1 2 Próximo Anterior



Mensagens sistema Para cada solicitação de compra a FUSP encaminhará uma mensagem com seu parecer, podendo: 1) Solicitar documentos e esclarecimentos adicionais; 2) Aprovando a compra; 3) Cancelando, motivadamente, a

3) Cancelando, motivadamente, a compra.

Na comunicação poderá Ver as mensagens trocadas; Enviar mensagens; Encaminhar novos arquivos solicitados nas mensagens da FUSP. * Após a resposta de aprovação final da FUSP, o botão de mensagens não deve ser mais utilizado para a solicitação de compra específica.



Pedido de Compra Concluída

Acessar a aba Pedido de Compra terá a listagem de pedidos disponíveis

Clicando em relatório aparecerá o pedido para envio a empresa

GeminiSistemas	Ξ							🕪 Sair
JANIS ELIAS FREITAS Opções —	Pedidos de C	ompra - Lista						
Página Inicial	Filtrar lista - claus a	ra mastrar ou accorder as filtrar						
Informações do Projeto	incrainata coque p							Ť
✓ Liberar Solicitações	Solicitação compra	Projeto	Documento fiscal	Data pedido	Fornecedor	Documento	Valor total	
🙊 Mensagens Sistema	37							
a Pedido de Compra 🔿	34						m	1
💿 Solicitação de	27							
	26						_	
Solicitação de Bolsa	20							
🖶 Solicitação de Compra	18							
🛪 Solicitação de Diária				Mostrando	de 1 até 7 de 7 registros			
Solicitação de Faturamento				Anterio	r 1 Próximo			
冒 Solicitação de								
Faturamento Multiserviços								
I Solicitação de Pagamento <								
Solicitação de Reembolso Terceiro								
Relatórios <								

Pedido de Compra

Modelo de Pedido de Compra – Relatório

Pedido de Compra/ Ordem de Serviço	Nº: 000018 Sol. web: 36				
Endereço entrega					
Fornecedor			CNPJ	Email fornecedor	
Endereço			Contato fornecedor		
Data do pedido Solicitante			Email solicitante	Telefone solicitante	
Contrato	Num. processo	Ref. orçamento	Condição pgto. A vista		
Projeto		Período projeto	Período de vigência		
Coordenador J	Unidad		Departamento		
Item #1 Rubrica MATERIAL DE CONSUMO Descrição do material/serviço			Subrubrica MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS		
Quantidade 5,00 Local que o material será alocado	Valor unitário RS 100,00	1P1 	Desconto 	Total R\$ 500,00	
Frete do pedido: RS 0,00	ICMS do pedido: RS 0,00		Desconto do pedido: R\$ 0,00	Total do pedido: R\$ 500,00	
DADOS OBRIGATÓRIOS PARA EMISSÃO Convibrio/contrator N/A - Transferencia do B Devidencia de Aceia de Neira de Neira do Este	DA NOTA FISCAL Recursos Faulo				

Em caso de dúvidas entrar em contato com o setor de Compras e Contratos da FUSP

Tel.: (11) 3035-0550 – opção 3 comprasecontratos@fusp.org.br