**ADESÃO AO ARQUIVO DIGITAL DE DOCUMENTOS**

O presente Termo de Adesão ao Arquivo Digital de Documentos visa regular o envio de arquivos digitais para fins de solicitação de realização de tarefas de administração do projeto. Este Termo atende aos Coordenadores de projetos gerenciados pela FUSP, não relacionados à cláusula de prestação de contas\* e permite enviar documentos relacionados as transações operadas no âmbito dos Projetos, por meio digital, em formato PDF, sem a necessidade de envio físico dos documentos originais.

O Coordenador abaixo assinado, se declara ciente que deverá:

1. Manter arquivo próprio para os documentos originais que foram digitalizados e inseridos no sistema da FUSP pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, a contar da data de inserção do mesmo.
2. Manter a qualidade e nitidez dos documentos arquivados durante o período de armazenamento exigido por lei.
3. Disponibilizar os documentos originais em até 48 (quarenta e oito) horas, quando solicitado pela Fundação para atender demandas relacionadas a análise e fiscalização pelos órgãos competentes.

Além das responsabilidades destacadas acima, o Coordenador do Projeto, ao assinar o Termo de **ADESÃO AO ARQUIVO DIGITAL DE DOCUMENTOS**, assume que, a partir da data de assinatura do Termo, não deverá mais encaminhar os documentos originais à Fundação, exceto aqueles, pelas particularidades das operações, não possam ser digitalizados durante o processo inicial da solicitação de pagamento, são eles:

* Compras online com pagamentos antecipados, com posterior emissão de nota fiscal.
* Documentos comprobatórios de uso de diárias (Relatório de Diárias).

Sem mais, firma o presente,

São Paulo, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Coordenador:

CPF:

Número do Projeto:

Nome do Projeto:

\* Projetos com Prestação de Contas, não participam desta adesão, devendo continuar o fluxo atual que preconiza a entrega de todos documentos originais para a Fundação.